

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES FUERZAS ARMADAS N°. 1
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE DEFENSA
Adscrita a qué institución:	COMANDO CONJUNTO DE LAS FF.AA

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Pichincha
Cantón:	Quito
Parroquia:	Itchimbía
Dirección:	AV QUESERAS DEL MEDIO 521 Y AV. GRAN COLOMBIA
Correo electrónico:	cchg-1@ejercito.mil.ec
Página web:	www.hospitalmilitar.mil.ec
Teléfonos:	3968300
RUC:	1768012710001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN	
Nombre del o la representante legal de la institución:	HERNÁNDEZ ARAUZ RUBEN OSWALDO
Cargo del o la representante legal de la institución:	Director General
Fecha de designación:	15 de agosto de 2016
Correo electrónico:	rubenhernandez52@gmail.com
Teléfonos:	0984935162, 023968300

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	No aplica
Cargo:	No aplica
Fecha de designación:	No aplica
Correo electrónico:	No aplica
Teléfonos:	No aplica

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	RAMIRO GABRIEL TERÁN VARELA
Cargo:	JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Fecha de designación:	18 de noviembre de 2016
Correo electrónico:	rteran4@hotmail.com
Teléfonos:	0996822506

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	GILBERT NORBERTO ESCOBAR LÓPEZ
Cargo:	Analista de Planificación
Fecha de designación:	01 de septiembre de 2013
Correo electrónico:	gescobarlopez@hotmail.com
Teléfonos:	0992532546

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	2017
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	El Ministerio de Defensa Nacional realizó el 23 de marzo de 2017
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Círculo militar

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	No aplica
Regional	No aplica
Provincial	No aplica
Distrital	No aplica
Circuitos	No aplica

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional	1	Nacional	48925	Masculino: 25918 Femenino: 23007	Montubio 14; mestizo 48747; cholo 0; indígena 43; Afroecuatoriano 121,
Zonal	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Regional	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Provincial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Distrital:	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Circuital	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Cantonal:	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Parroquial:	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Comunidad o recinto:	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

PARTICIPACIÓN CIUDADANA	

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	No aplica
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	No aplica

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	No aplica
Diálogos periódicos de deliberación	NO	No aplica
Consejo Consultivo	NO	No aplica
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	No aplica
Audiencia pública	NO	No aplica
Otros	NO	No aplica

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	No aplica	No aplica
Observatorios ciudadanos	NO	No aplica	No aplica
Comités de usuarios	NO	No aplica	No aplica
Defensorías comunitarias	NO	No aplica	No aplica
Otros	NO	No aplica	No aplica

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas:	SI	Mediante Memorando Nro. HE-1-DG-2018-0002-M del 31 de febrero de 2018, el Director General designa el equipo de trabajo	http://www.hospitalmilitar.mil.ec/	No aplica
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas.	SI	Con el equipo de trabajo se estableció la propuesta del proceso de rendición de cuentas	http://www.hospitalmilitar.mil.ec/	No aplica
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional:	SI	Se realizó la evaluación financiera y ejecución de metas de los indicadores estratégicos en el transcurso del año	http://www.hospitalmilitar.mil.ec/	No aplica
	Llenado del Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	SI	Se ingresó la información en el formato establecido para el efecto de acuerdo a la información suministrada por la diferentes unidades dela institución.	http://www.hospitalmilitar.mil.ec/	No aplica
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	SI	En base al formulario y a la información suministrada por las diferentes unidades de la institución se redactó el informe de rendición de cuentas	http://www.hospitalmilitar.mil.ec/	No aplica
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI	Mediante Oficio Nro. HE-1-UDI-2018-0018-OF del 13 de marzo de 2017, se socializó el borrador del informe al personal de la institución	http://www.hospitalmilitar.mil.ec/	No aplica
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	SI	A cargo el Ministerio de Defensa Nacional. El Comando Conjunto de las FF.AA, mediante oficio N° 18-JEMI-C-44 del 16 de febrero de 2018, dispuso que el proceso de socialización estará a Cargo del Ministerio de Defensa	http://www.defensa.gob.ec/	No aplica
FASE 2	Planificación de los eventos participativos	SI	A cargo el Ministerio de Defensa Nacional. El Comando Conjunto de las FF.AA, mediante oficio N° 18-JEMI-C-44 del 16 de febrero de 2018, dispuso que el proceso de socialización estará a Cargo del Ministerio de Defensa	http://www.defensa.gob.ec/	No aplica
	Realización del evento de rendición de cuentas a la ciudadanía	SI	A cargo el Ministerio de Defensa Nacional. El Comando Conjunto de las FF.AA, mediante oficio N° 18-JEMI-C-44 del 16 de febrero de 2018, dispuso que el proceso de socialización estará a Cargo del Ministerio de Defensa	http://www.defensa.gob.ec/	No aplica
	Rindió cuentas a la ciudadanía en el plazo establecido	SI	El evento fue realizado por el Ministerio de Defensa Nacional el 23 de marzo de 2017, en el Circulo Militar	http://www.defensa.gob.ec/	No aplica
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	SI	A cargo el Ministerio de Defensa Nacional	http://www.defensa.gob.ec/	No aplica
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI	Se cargó el informe en el sistema del CPCCS en el plazo previsto	http://www.hospitalmilitar.mil.ec/	No aplica

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

NO APLICA, DEBIDO A QUE EL COMANDO CONJUNTO DE LAS FF.AA, MEDIANTE OFICIO N° 18-JEMI-C-44 DEL 16 DE FEBRERO DE 2018, DISPUSO QUE EL PROCESO DE SOCIALIZACIÓN ESTARÁ A CARGO DEL MINISTERIO DE DEFENSA

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica. A cargo el Ministerio de Defensa Nacional	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Prensa:	1	\$2,460,49	1/8 de página, seis publicaciones	0%	100%
Televisión:	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Medios digitales:	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	NO	No aplica
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SÍ	http://www.hospitalmilitar.mil.ec/

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SÍ	No aplica
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SÍ	No aplica

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):					
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
MANTENER LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS DE SALUD BRINDANDO UNA ATENCIÓN CON CALIDAD, CALIDEZ Y SEGURIDAD PARA EL PACIENTE	1
INCREMENTAR LA ATENCIÓN INTEGRAL Y EL ACCESO OPORTUNO DE LOS USUARIOS A LOS SERVICIOS DE SALUD	2
INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	3

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA					
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
1	MANTENER EL 87 % DE PERSONAS SATISFECHAS CON LA ATENCIÓN RECIBIDA EN EL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES FUERZAS ARMADAS N° 1	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO	87	83,02	95,43%
2	DISMINUIR EL TIEMPO PROMEDIO DE ESPERA EN ATENCIÓN MÉDICA POR PRIMERA VEZ	TIEMPO PROMEDIO DE ESPERA EN ATENCIÓN MÉDICA POR PRIMERA VEZ (En días)	18	20	111,11%
3	EJECUTAR AL 100 % EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL	100	91,97	91,97%

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ					
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN CENTRAL	\$ 15.562.999,55	\$ 14.313.067,93	91,97%	http://hospitalmilitar.mil.ec/	
PROGRAMA: PROVISIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	\$ 32.338.250,65	\$ 31.061.803,95	96,05%	http://hospitalmilitar.mil.ec/	
PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD	\$ 58.715,93	\$ 53.307,21	90,79%	http://hospitalmilitar.mil.ec/	
TOTAL	\$ 47.959.966,13	\$ 45.428.179,09	94,72%	http://hospitalmilitar.mil.ec/	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
\$ 47.959.966,13	\$ 41.832.188,21	\$ 39.300.401,17	\$ 6.127.777,92	\$ 6.127.777,92

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	476	\$ 1.313.611,58	451	\$ 1.253.879,83	No aplica
Publicación	195	\$ 7.756.472,60	114	\$ 4.017.252,69	
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Seguros					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	148	\$ 5.824.112,86	114	\$ 3.985.878,83	
Feria inclusiva					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía Obras	3	\$ 46.899,33			
Lista corta					
Contratación en situaciones de emergencia					
Compra de bienes inmuebles					
Arrendamiento de bienes inmuebles	1	\$ 276.000,00			
Arrendamiento de bienes muebles					
Catálogo Electrónico	327	\$ 1.573.608,71	73	\$ 401.138,71	
Régimen Especial (todos los procesos)	40	\$ 1.685.467,41	24	\$ 890.576,09	
Cotización	3	\$ 168.493,00			
Ferias inclusivas					
Compra por Catálogo					
Producción Nacional	2	\$ 31.500,00	2	\$ 31.500,00	
Menor Cuantía B y S					
Contrato integral por precio fijo					

3/4

Otras				
-------	--	--	--	--

INFORMACIÓN REFERENTE A ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Enajenación de bienes	No aplica	0	No aplica
Expropiación de bienes	No aplica	0	No aplica
Donaciones recibidas	Bicicleta magnética, equipo de ultrasonido, mobiliario, sistemas de digitalización de RX, televisor, unidades de almacenamiento radiológicas, torre de endoscopia, ecocardiógrafo	484.761,00	No aplica
Donaciones realizadas	No aplica	0	No aplica

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	N° de informe de la entidad que recomienda	N° de informe de cumplimiento	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES
	"Examen especial a los procesos de registro, control, custodia y egresos de bienes de larga duración del Hospital de Especialidades Fuerzas Armadas N°1, en la ciudad de Quito, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2011 y el 31 de diciembre de 2016" Recomendaciones: 1. El Director General Previo autorizar el traspaso de los bienes de larga duración, deberá verificar que hayan cumplido con los procedimientos para el traspaso como: contar con el informe técnico de inspección que determinara el estado de los bienes, el grado de obsolescencia y que se verifique que se haya dejado de usar. 2. Al Director Administrativo Supervisará que se suscriban las actas de traspaso con las unidades receptoras de los Bienes de Larga Duración, a fin de contar con un documento que respalde el cumplimiento de la diligencia efectuada, que permita proceder a la baja de los bienes de inventario de activos fijos y el egreso contable de la cuenta 141 Bienes de Administración. 3. Al Jefe de Ingreso, Actualización y Egreso de Bienes de Larga Duración Informará por escrito a la máxima autoridad o su delegado sobre los Bienes de Larga Duración que se hubieren vuelto inservibles u obsoletos, con el fin que se efectué una inspección previa que determine si los bienes son necesarios en la entidad. 4. Al Jefe de Ingreso, Actualización y Egreso de Bienes de Larga Duración Verificará que previo al envío de los bienes se cuente con las actas de traspaso de los bienes de larga duración debidamente legalizadas, a fin				