

**Memorando Nro. HE-1-DDI-2020-1446-M**

**Quito, D.M., 01 de septiembre de 2020**

**PARA:** Crnl. Rene Dario Cabrera Peñafiel  
**Director de Servicios de Salud Hospitalaria**

Tern. Jaime Oswaldo Ortiz Delgado  
**Director Financiero**

Sr. Myr. Edwin Eduardo Ruiz Montalvo  
**Líder del Departamento de Comunicación Social**

Cpcb Luis Fernando Andrade Santander  
**Jefe de Asesoría Jurídica del He-1**

Sra. Ing. Gladys Adriana Coronel Llive  
**Analista de Planificación 3**

Crnl. Jaime Francisco Garzon Cisneros  
**Lider de Auditoría Medica**

**ASUNTO:** Ejecución fase deliberación y culminación del proceso de Rendición de Cuentas año 2019

De mi consideración:

Con Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-042-2020-251 del 15 de julio de 2020, mediante la cual el Consejo de Participación Ciudadanía y Control Social CPCSS resuelve en su Art. 1 **reiniciar el proceso de rendición de cuentas.**

En el marco de la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-042-2020-251, el Subcoordinador Nacional de Rendición de Cuentas CPCSS, emite el Instructivo para implementar la Fase de Deliberación ciudadana del proceso de Rendición de Cuentas. Periodo Fiscal 2019, mediante el cual se establece los lineamientos a ejecutar.

Es preciso mencionar que con Memorando Nro. HE-1-DG-2020-0058-M del 31 de enero de 2020, el señor Director General de esta Unidad de Sanidad Militar conformó el equipo de Rendición de Cuentas año 2019 y designó al Jefe de Desarrollo Institucional, para liderar este proceso. Para el efecto, este Departamento a través de Memorando Nro. HE-1-DDI-2020-0239-M, realizó la organización del equipo estableciendo las responsabilidades por cada uno y el coronograma de actividades.

El equipo designado por el señor Director General del HE-1 a través de Memorando Nro. HE-1-DG-2020-0058-M; presidido por el Responsable del proceso de Rendición de

# COMANDO CONJUNTO DE LAS FF. AA. HOSPITAL DE ESPECIALIDADES FF.AA. No. 1

Memorando Nro. HE-1-DDI-2020-1446-M

Quito, D.M., 01 de septiembre de 2020

Cuentas, señor CRNL. EMC. Carlos Gonzalez G., Jefe del Departamento de Desarrollo Institucional se reúnen a los 20 días del mes de febrero de 2020, en la sala de sesiones de Logística para la revisión y aprobación del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas año 2019, resultado de ello se firma el "**ACTA DE APROBACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR DE RENDICIÓN DE CUENTAS**", se adjunta el mencionado informe al presente documento.

En este sentido y en cumplimiento al cronograma de trabajo el equipo realizó el Instructivo Nro. **HE1- DDISE-2020-002-O** del 14 de febrero de 2020 y la presentación para presentar a la ciudadanía, para ejecutar el proceso de Deliberación, documento donde se definió los temas y facilitadores de la exposición, entre otros temas, mismos que expongo a continuación:

| TEMA                                                                                                                                                                  | CARGO                                            | NOMBRE                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|
| Información General y Direccionamiento Institucional                                                                                                                  | Director General                                 | GRAB. Manolo Hernández     |
| Producción Hospitalaria (Gestión Operativa)                                                                                                                           | Director de Servicios de Salud Hospitalarios     | CRNL. CSM. René Cabrera    |
| Cumplimiento de funciones o competencias institucionales y ejecución programática (Gestión de Planificación)                                                          | Jefe de Departamento de Desarrollo Institucional | CRNL. EMC. Carlos Gonzalez |
| Cumplimiento de ejecución presupuestaria, situación actual de TH, Logística y Contratación Pública (Gestión Presupuestaria, Gestión de Talento Humano, Gestión de CP) | Director Financiero                              | TCRN. Jaime Ortiz          |
| Recomendaciones de auditoría.                                                                                                                                         | Asesor Jurídico                                  | CPCB. JT. Luis Andrade     |

Con estos antecedentes, y en cumplimiento a la designación de mi GRAB. sírvanse ustedes señores oficiales y servidora pública, cumplir las siguientes disposiciones a fin de culminar el proceso en cuestión:

# COMANDO CONJUNTO DE LAS FF. AA. HOSPITAL DE ESPECIALIDADES FF.AA. No. 1

Memorando Nro. HE-1-DDI-2020-1446-M

Quito, D.M., 01 de septiembre de 2020

| N. | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                           | RESPONSABLE                                              | FECHA DE CUMPLIMIENTO  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|
| 1  | Elaborar video de la presentación de Rendición de Cuentas                                                                                                                           | Jefe de Comunicación Social                              | 10 de septiembre 2020  |
| 2  | Publicar el Informe preliminar de Rendición de Cuentas (PDF) y el video de presentación en la página web del HE-1, redes sociales y demás medios oficiales durante 14 días          | Jefe de Departamento TICs<br>Jefe de Comunicación Social | 14 de septiembre 2020  |
| 3  | Comunicar a la ciudadanía dónde pueden encontrar el Informe de Rendición de Cuentas y el video. Así también mencionar los canales de comunicación para dejar sus aportes ciudadanos | Jefe de Comunicación Social                              | 14 de septiembre 2020  |
| 4  | Desarrollar un formulario para identificar número, género, etnia y para recoger los aportes ciudadanos y entregar a los Departamentos de Comunicación Social y TICs                 | Analista de Planificación                                | Adjunto al quipux      |
| 5  | Asegurar que los canales de comunicación para recoger los aportes ciudadanos estén disponibles del 14 al 28 de septiembre                                                           | Jefe de Departamento TICs                                | 14 al 28 de septiembre |
| 6  | Consolidar los aportes ciudadanos en una matriz y remitir a Desarrollo Institucional                                                                                                | Jefe de Comunicación Social                              | 30 de septiembre       |
| 7  | Modificar informe de Rendición de Cuentas incluyendo aportes ciudadanos                                                                                                             | Analista de Planificación                                | 08 de octubre          |
| 8  | Registrar datos en formulario                                                                                                                                                       | Analista de Planificación                                | 12 de octubre          |
| 9  | Remitir verificables y anexos a TICs para su publicación en pagina web                                                                                                              | Analista de Planificación                                | 13 de octubre          |
| 10 | Proporcionar links de publicación en página web a Desarrollo Institucional                                                                                                          | Jefe de TICs                                             | 16 de octubre          |
| 11 | Ingresar datos en página de Consejo de Participación Ciudadana y Control Social                                                                                                     | Analista de Planificación                                | 20 de octubre          |

**Memorando Nro. HE-1-DDI-2020-1446-M**

**Quito, D.M., 01 de septiembre de 2020**

Del particular, sírvanse dar cumplimiento según cronograma dispuesto para el efecto, de poseer dudas favor coordinar con la Ing. Adriana Coronel, Analista designada para este tema.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Crnl. de E.M.C. Carlos Homero Gonzalez Guerrero

**LÍDER DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

Anexos:

- formulario\_rc\_2019.xls
- informe\_de\_rendición\_de\_cuentas\_2019.pdf

GC