

Memorando Nro. HE-1-DDI-2022-0052-M

Quito, D.M., 09 de febrero de 2022

PARA: Tcn. Jaime Oswaldo Ortiz Delgado
Director Financiero

Tcn. Marco Mijail Flores Ortega
Director de Logística del H.E 1

Subs. Edison Fernando Guayasamín Iza
Jefe del DTIC HE-1 (Enc.)

Sra. Ing. Gladys Adriana Coronel Llive
Analista de Planificación 3

ASUNTO: Conformación de equipo Proceso de Rendición de Cuentas año 2021

Mediante Memorando Nro. HE-1-DG-2022-0027-M del 31 de enero de 2022, el señor Director General de esta Casa de Salud conformó el equipo de Rendición de Cuentas año 2021; para lo cual designó al suscrito como responsable del proceso en mención y dispone establecer las responsabilidades de los miembros del equipo.

Al respecto, sírvanse ustedes señores Oficiales, señor Suboficial y señora Servidora Pública tomar conocimiento de las responsabilidades otorgadas a cada uno de ustedes para el cumplimiento de este proceso, según el siguiente detalle:

COMANDO CONJUNTO DE LAS FF. AA. HOSPITAL DE ESPECIALIDADES FF.AA. No. 1

Memorando Nro. HE-1-DDI-2022-0052-M

Quito, D.M., 09 de febrero de 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DELEGADO	RESPONSABILIDADES
Dirección de Logística	TCRN. EMS. Marco Flores	- Liderar la revisión del informe preliminar y final - Liderar la Deliberación Pública
Dirección Financiera	TCRN. Jaime Ortiz	- Liderar la planificación de Deliberación Pública (Instructivo) - Participar en la revisión del informe preliminar y final - Participar en la Deliberación Pública
Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	SUBS. Edison Guayasamin	- Realizar la publicación del proceso de Rendición de Cuentas 2021 - Participar en la revisión del informe preliminar y final - Brindar las facilidades tecnológicas en todas las fases del proceso - Participar en la Deliberación Pública
Departamento de Desarrollo Institucional	Ing. Adriana Coronel	- Consolidar y redactar informe preliminar - Redactar informe final ● Establecer los mecanismos y medios comunicacionales para la socialización al público en general del informe de rendición de cuentas. ● Participar en la Deliberación Pública ● Recoger aportes ciudadanos ● Elaborar informe final de Rendición de Cuentas - Ingresar datos al sistema del CPCCS. - Apoyar en todas las fases del proceso

Asimismo, sírvanse encontrar el cronograma de trabajo para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas, así como la normativa legal expedida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Memorando Nro. HE-1-DDI-2022-0052-M

Quito, D.M., 09 de febrero de 2022

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

CrnI. de E.M.C. Pablo Efraín Baquero Montoya
LÍDER DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL H.E 1

Referencias:

- HE-1-DG-2022-0027-M

Anexos:

- cronograma0065685001644430369.pdf
- resolucion-no_-cpccs-ple-sg-069-2021-4760491429001644430369.pdf
- guía_de_rendición_de_cuentas_-_cpccs0892693001644430369.pdf

GC